

VII. REQUISITOS PARA POSTULAR:

Podrá participar como postulante toda persona natural que:

- Cumpla con los requisitos Mínimos/Perfil señalados en el cuadro anterior.
- No tenga inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de DESTITUCIÓN Y DESPIDO (Resolución Ministerial 17-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, que aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD".
- No tenga Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado.
- Se encuentre en condición de ACTIVO y HABIDO en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (Reporte de SUNAT).
- Posea DNI (legible), vigente al menos entre la fecha de presentación de propuestas a la firma del contrato.
- No tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o por razones de matrimonio, en la misma dependencia (Gerencia) a la cual postula.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CARGO	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DURACIÓN DEL CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL	OTRAS CONDICIONES DEL CONTRATO
1.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Despacho de Alcaldía	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/. 1100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
2.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gerencia Municipal	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/. 1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
3.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gerencia de Administración y Finanzas	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/. 1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
4.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sub Gerencia de Estadística e Informática	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/. 1000.00 (Mil y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
5.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Secretaria General	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/. 1100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala

6.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sub Gerente de Trámite Documentario y Archivo - Secretaria General	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1,000.00 (Mil y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
07.-TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Sub Gerencia de Logística - Gerencia de Administración y Finanzas	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
08.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gerencia de Desarrollo Humano	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad de Mala
09.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gerencia de Desarrollo Urbano	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad de Mala
10.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1000.00 (Mil y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
11.-ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sub Gerencia de Serenazgo y Seguridad de Locales	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1,000.00 (Mil y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala
12.-TECNICO ADMINISTRATIVO-RESOLUTOR	Sub Gerencia de Transportes, Tránsito y Seguridad Vial	Inicio: 01/06/2021 Término: 30/09/2021	S/.1,110.00 (Mil Cien Cincuenta y 00/100 Nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	La Municipalidad Distrital de Mala proporcionara los elementos de trabajo y asumirá los gastos que la prestación del servicio requiera. El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa interna de La Municipalidad Distrital de Mala

