



Municipalidad Distrital de Mala

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 593-2016-MDM

Mala, 02 de diciembre de 2016.

VISTO:

El proveído N° 11726-GM/MDM de la Gerencia Municipal; Informe N° 316-2016-GPPRCI/MDM de la Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, Informe N° 02081A-2016-GDESM-MDM, de la Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Públicos, sobre el pago del personal que laboró en Limpieza Pública y Áreas Verdes, el día 01 de noviembre, y;

CONSIDERANDO:

Que, siendo las Municipalidades órganos de gobierno local con personería jurídica de derecho público y que le son aplicables las leyes y disposiciones que de manera general de conformidad con la Constitución Política del Perú regulan las actividades del Sector Público Nacional;

Que, mediante el informe N° 02081A-2016-GDESM-MDM, de fecha 31 de octubre de 2016, la Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Municipales, pone en conocimiento al Gerente Municipal, del personal que laboraron en Limpieza Pública y Áreas Verdes, el día 01 de noviembre;

Que, el Artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 señala que se puede utilizar excepcionalmente, la modalidad de "encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos, o a restricciones justificadas; además en el numeral 40.2 del artículo antes citado, el "fondo" debe regularse con Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, en este caso mediante Resolución de Alcaldía, estableciéndose la descripción del objetivo del encargo, los conceptos del gastos, sus montos máximos, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder de 3 días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, mediante Informe N° 316-2016-GPPRCI/MDM de fecha 30 de noviembre de 2016, la Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, otorga la Certificación de Crédito Nota N° 00001918 por el importe de S/. 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 Nuevos Soles), a fin de atender lo solicitado, sobre el pago del personal que laboró en Limpieza Pública y Áreas Verdes, el día 01 de noviembre;

Que, estando a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional y Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Municipales;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR a la Gerencia Municipal el desembolso de S/. 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 Nuevos Soles), a fin de atender lo solicitado sobre el pago del personal que laboró en Limpieza Pública y Áreas Verdes, el día 01 de noviembre.



Municipalidad Distrital de Mala

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR al Sr. José Carlos Huapaya Ávila,, Sub Gerente de Limpieza Municipal, Medio Ambiente y Cuidado de Áreas Verdes, administrar el manejo del fondo por encargo señalado en el anterior artículo, debiendo rendir los gastos que se realicen en forma documentada, en plazo máximo de 3 días hábiles de haber culminado la ejecución de la actividad antes señalada.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Municipales, Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de esta Municipalidad Distrital.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA
Rosalva Palermo Figueroa Gutierrez
Rosali Palermo Figueroa Gutierrez
ALCALDE

