



# Municipalidad Distrital de Mala

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”  
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 476-2017-MDM

Mala, 08 de agosto del 2017

## VISTO:

El proveído N° 5692-GM/MDM de la Gerencia Municipal; Informe N° 278-2017-GPPRCI/MDM de la Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, Informe N° 01123A-2017-GDESM-MDM, de la Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Públicos, sobre el pago del personal de Limpieza Pública y Cuidado de Áreas Verdes que laboro los día 28 y 29 de julio del 2017, y;

## CONSIDERANDO:

Que, siendo las Municipalidades órganos de gobierno local con personería jurídica de derecho público y que le son aplicables las leyes y disposiciones que de manera general de conformidad con la Constitución Política del Perú regulan las actividades del Sector Público Nacional;

Que, mediante el Informe N° 01123A-2017-GDESM-MDM, de fecha 25 de julio de 2017, la Gerencia de Desarrollo de Desarrollo Económico y Servicios Municipales, pone en conocimiento al Gerente Municipal, el personal de Limpieza Pública y Áreas Verdes que laboro los día 28 y 29 de julio del 2017;

Que, el Artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 señala que se puede utilizar excepcionalmente, la modalidad de “encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos, o a restricciones justificadas; además en el numeral 40.2 del artículo antes citado, el “fondo” debe regularse con Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, en este caso mediante Resolución de Alcaldía, estableciéndose la descripción del objetivo del encargo, los conceptos del gastos, sus montos máximos, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder de 3 días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, mediante Informe N° 278-2017-GPPRCI/MDM de fecha 07 de agosto de 2017, la Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, otorga la disponibilidad presupuestal, por el importe de S/. 3,120.00 (Tres Mil Ciento Veinte con 00/100 Nuevos Soles), a fin de atender lo solicitado, sobre el pago el personal de Limpieza Pública y Cuidado de Áreas Verdes que laboro los día 28 y 29 de julio del 2017;

Que, estando a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional y Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Municipales;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** a la Gerencia Municipal el desembolso de S/. 3,120.00 (Tres Mil Ciento Veinte con 00/100 Nuevos Soles), a fin de atender lo solicitado, sobre el pago el personal de Limpieza Pública y Cuidado de Áreas Verdes los día 28 y 29 de julio del 2017.





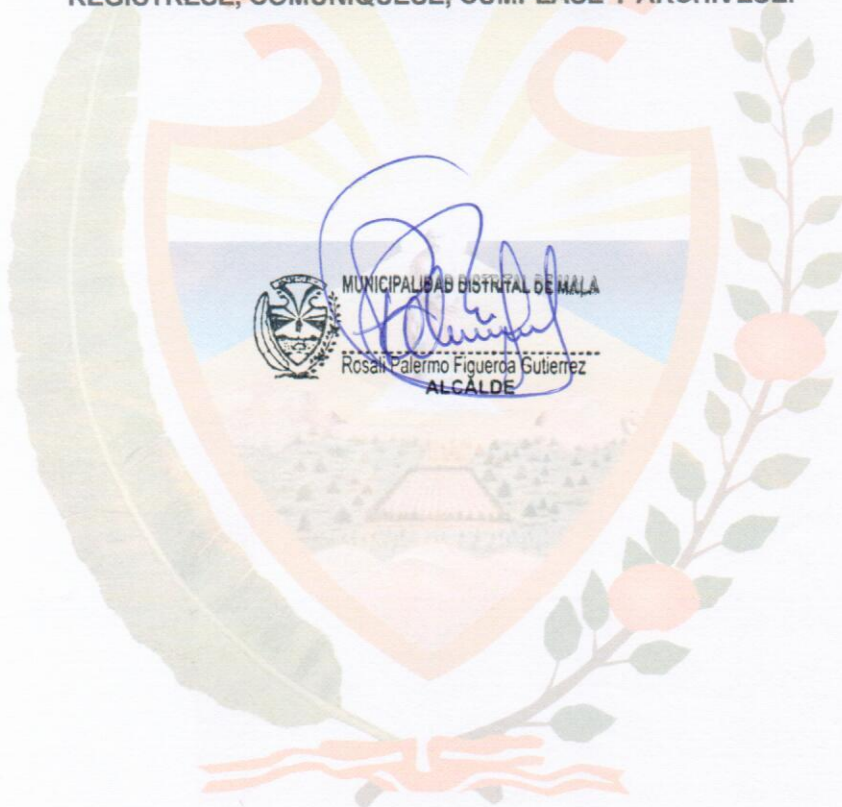
# Municipalidad Distrital de Mala

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 476-2017-MDM (PÁG. 02 DE 02)

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** al Sr. Pedro Onayramo Medina, Sub Gerente de Limpieza Municipal, Medio Ambiente y Cuidado de Áreas Verdes, administrar el manejo del fondo por encargo señalado en el anterior artículo, debiendo rendir los gastos que se realicen en forma documentada, en plazo máximo de 3 días hábiles de haber culminado la ejecución de la actividad antes señalada.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Cooperación Interinstitucional, Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Municipales, Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de esta Municipalidad Distrital.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



C.C  
Alcaldía  
Gerencia Municipal  
Gerencia de Asesoría Jurídica  
Gerencia de PPRCI  
Interesada  
Archivo