



Municipalidad Distrital de Mala

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 410-2016-MDM

Mala, 12 de agosto de 2016.

VISTO:

El informe N° 0595-2016-GDU/MDM, de la Gerencia de Desarrollo Urbano, Proveído N° 8419-2015-GM/MDM, de la Gerencia Municipal, sobre la Conformación del Comité de Recepción de Obra para el Año fiscal 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, establece que: "las Municipalidades son los órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, son funciones de la Municipalidad promover y gestionar las acciones necesarias para la construcción y conservación de la infraestructura de interés social dentro de su jurisdicción como son la salud, educación, agricultura, circulación vial y otros; haciendo cumplir las exigencias y requisitos establecidos en la normatividad vigente referente a los procedimientos administrativos a seguir en la ejecución de Obras Públicas;

Que, el artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, establece que en la fecha de la culminación de la obra, el residente anotará tal hecho en el cuaderno de obras y solicitará la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informara a la Entidad, ratificando o no lo indicado por residente. En caso que el inspector o supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad procederá a designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor. Dicho comité estará integrado, cuando menos, por un representante de la entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, y por el inspector o supervisor. En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuara las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los mismos miembros del comité y el contratista;

Que, la Ejecución de la Obra por Administración Directa es regulada por la Ley General de Presupuesto y Reglamentada de manera general por la Resolución de Contraloría N° 195°-88CG;

Que, mediante informe N° 0595-2016-GDU/MDM, de la Gerencia de Desarrollo Urbano, solicita la conformación del Comité de Recepción de las obras en ejecución del año 2016, ejecutadas bajo las dos modalidades de Administración Indirecta – Por Contrata en el año 2016 y bajo la modalidad de Administración Directa en el año 2016;



Municipalidad Distrital de Mala

Que referido comité luego de culminada la verificación levantara un acta que será suscrita por los miembros integrantes y el Residente de Obra. En el acta incluirán las observaciones si las hubiera de no existir observaciones se procederá a la recepción de obra. Que en caso de existir observaciones estas se consignaran en el acta y no se recibirá la obra;

Que, con las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 artículo 20° numeral 6, con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas y la Gerencia Municipal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR AL COMITÉ DE RECEPCION DE OBRAS, de la Municipalidad Distrital de Mala para el año fiscal 2016, ejecutada bajo las modalidades de Administración Indirecta Por Contrata; así mismo bajo la modalidad de Administración Directa, el mismo que estará integrado por:

TITULARES:

Presidente:

Abog. JOSE ALEJANDRO ALARCON NAPAN, Gerente Municipal

Miembros:

CPC. LILIANA MARIA FLORES LOZANO, Gerente de Administración y Finanzas

Ing. EDWARD SAMUEL EVANAN YALLE, Gerente de Desarrollo Urbano.

SUPLENTE:

Sr. SIMON MANTILLA VILLAR, Gerente de Planificación y Presupuesto.

Sr. JHON EWAR BLAS ROSAS Sub Gerente de Logística y Mergesí de Bienes.

C.P.C. AGAPITO LEÓN PAITAMPOMA ESPÍRITU, Sub Gerente de Contabilidad.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que en un plazo de 30 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Recepción de las obras, la citada Comisión realice la Liquidación Técnica y Financiera de la misma.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que dentro del plazo otorgado en el Artículo anterior la Sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Distrital elabore la liquidación financiera de las obras y presente a la Comisión de Recepción y Liquidación para su revisión y aprobación.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente a los miembros de la Comisión, y a las demás áreas pertinentes de la Municipalidad para que otorguen las facilidades necesarias a fin de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA
Rosali Palermo Figueroa Gutierrez
ALCALDE

Plaza de Armas N° 177
Telf.: 206 2670
www.munimala.gob.pe