



# Municipalidad Distrital de Mala

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 381-2015-MDM

Mala, 22 de junio del 2015.

### VISTO:

El proveído N° 1127-GM-MDM de la Gerencia Municipal, Informe N° 0141-2015-GPP/MDM de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Informe N° 417-2015-GAF-SGRRHH-MDM y N° 421-2015-GAF-SGRRHH-MDM de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Informe N° 454-2015-MDM/GAL de la Gerencia de Asesoría Legal, sobre pago de vacaciones no gozadas del ex servidor Fernando Alexis Salazar Laurente, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme al segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, "La autonomía que la Constitución Política del Estado establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, en relación a la relación laboral mantenida con el ex servidor Fernando Alexis Salazar Laurente, queda establecido que ha ingresado a laborar desde el 01 de abril del 2014, al 31 de marzo del 2015 bajo el régimen de CAS;

Que, mediante Informe N° 417-2015-GAF-SGRRHH-MDM y N° 421-2015-GAF-SGRRHH-MDM la Sub Gerencia de Recursos Humanos opina por la procedencia del pago por vacaciones no gozadas, procediendo a calcularse de conformidad a la normatividad vigente, previa consulta de la Oficina de Asesoría Legal;

Que, el Contrato Administrativo de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera subordinada. Se rige por normas especiales y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones inherentes al régimen especial;

Que, por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el artículo 8° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, establece en el numeral 8.1 lo siguiente: El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, que consiste en no prestar servicios por un periodo de 15 días calendarios por cada año de servicios cumplido, recibiendo el íntegro de la contraprestación. Este beneficio se adquiere al año de prestación de servicios en la entidad";

Que, a través de la Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación Administrativa de Servicios - CAS) vigente desde el 07 de abril de 2012, en el literal f, artículo 6° establece el derecho a gozar vacaciones remuneradas de 30 días naturales;

Que, a partir de la vigencia de la Ley N° 29849 el cálculo de la compensación por vacaciones trancas se hace sobre la base del 100% de la remuneración que el trabajador percibía al momento del cese; ello debido a que mediante dicha Ley queda establecidos 30 días de descanso físico, por vacaciones laborales;

Que, mediante Informe N° 0141-2015-GPP/MDM, la Gerencia de Planificación y Presupuesto da cobertura presupuestal para el concepto vacaciones no gozadas del ex servidor, afectándose a la Estructura Funcional y Económica correspondiente, hasta por el importe de S/. 1,200.00 nuevos soles; con Certificación de Crédito N° 00920:

Plaza de Armas N° 177  
Telf.: 206 2670  
www.munimala.gob.pe



# Municipalidad Distrital de Mala

Que, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Humanos, y la Oficina de Asesoría Legal;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE** otorgar el pago a favor del ex servidor Fernando Alexis Salazar Laurente, otorgándole la suma de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) por vacaciones no gozadas, por los considerandos expuestos en la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCÁRGUESE** a la Secretaria General la notificación de la presente resolución a la parte administrada, derivándose copia a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencias de Recursos Humanos, Tesorería y Contabilidad para conocimiento y fines.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.**

