



Municipalidad Distrital de Mala

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 065-2016-MDM

Mala, 11 de febrero de 2016.

VISTO:

La Carta de Renuncia mediante expediente N° 01016-16-MDM, presentado por el señor José Torres Mego, al cargo de Auxiliar Coactivo de la MDM, así mismo solicita la exoneración del plazo de Ley; informe N° 073-2016-GAF-SGRRHH-MDM de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Informe N° 082-2016-GAF-MDM de la Gerencia de Administración y Finanzas, proveído N° 1167-GM-MDM de la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 631-2016-MDM, de fecha 23 de octubre de 2015 se designó, al Sr. José Torres Mego, en el cargo de Auxiliar Coactivo de la MDM, cuya plaza se encuentra considerada en el Cuadro de Asignación de Personal, dependiente de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad Distrital de Mala;

Que, mediante expediente N° 01016-16-MDM, presentado por la Sr. José Torres Mego, presenta la renuncia al cargo de Auxiliar Coactivo de la Municipalidad Distrital de Mala, así mismo solicita la exoneración del plazo de Ley;

Que, es atribución del Alcalde conducir la política del Personal de la Municipalidad Distrital de Mala, encontrándose facultado para nombrar y remover al personal administrativo;

Que, el artículo 20°, numeral 17 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que son atribuciones del Alcalde designar y cesar al Gerente Municipal, y a propuesta de éste a los demás funcionarios de confianza, por lo que se acepta la renuncia del citado funcionario;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20°, inciso 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con el Visto Bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, y la Gerencia de Asesoría Legal;

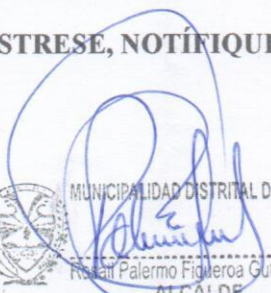
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ACEPTAR la renuncia presentada por el Sr. José Torres Mego, al cargo de Auxiliar Coactivo de la MDM, con la exoneración de plazo de ley solicitado, conforme a lo expresado en la parte considerativa de la presente resolución, dándosele las gracias por los servicios prestados, y disponiéndose que se cumpla con pagar sus beneficios sociales que le corresponden por ley.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, conforme a la normatividad legal de la materia, cumpla en el término de ley con hacer la entrega de cargo respectivo, entendiéndose tal diligencia con el Ejecutor Coactivo de esta Municipalidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCÁRGUESE el cumplimiento de la presente resolución a la Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

REGÍSTRESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA

Rosalín Palermo Figuerola Cordero
ALCALDE

Plaza de Armas N° 177
Telf.: 206 2670
www.munimala.gob.pe